

Первоначальная редакция Устава утверждена Общим собранием учредителей Протокол № 1 от «19» июля 2001 года

Устав с изменениями утвержден Общим собранием учредителей Протокол № 5 от «09» ноября 2010 года

Устав с изменениями утвержден Общим собранием учредителей Протокол № 1/2013 от « 25» ноября 2013 года

Устав с изменениями утвержден Общим собранием учредителей Протокол № 1/2019 от «28» февраля 2019 года

## УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт системно-деятельностной педагогики»

г. Москва  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт системно-деятельностной педагогики»** (далее по тексту - Учреждение)» некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющая полученную прибыль между участниками и созданная для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и иных целей некоммерческого характера.

1.2. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Тип образовательной организации – учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О некоммерческих организациях», указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, а также настоящий Устав.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт системно-деятельностной педагогики».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - **НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики».**

**Наименование Учреждения на английском языке - Non-profit educational institution of additional professional education «Institute of system-activity pedagogy».**

1.5. Место нахождения (адрес) Учреждения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа) – **Российская Федерация, город Москва.**

1.6. Учредители Учреждения:

1.6.1. Петерсон Андрей Владимирович, паспорт гражданина [REDACTED] выдан ОВД «Савеловский» города Москвы [REDACTED] код подразделения [REDACTED] зарегистрирован по адресу: г. Москва, [REDACTED] 4;

1.6.2. Петерсон Людмила Георгиевна, паспорт гражданина [REDACTED] выдан ОВД «Савеловский» города Москвы [REDACTED] код подразделения [REDACTED] зарегистрирована по адресу: г. Москва, [REDACTED]

1.6.3. Петерсон Владимир Андреевич, паспорт гражданина [REDACTED] выдан Отделением УФМС России по гор. Москве [REDACTED] код подразделения [REDACTED] зарегистрирован по адресу: г. Москва, [REDACTED]

1.6.4. Кубышева Марина Андреевна, паспорт гражданина [REDACTED] выдан ОВД «Савеловский» города Москвы [REDACTED], код подразделения [REDACTED] зарегистрирована по адресу: г. Москва, [REDACTED]

Собственник имущества Учреждения – Петерсон Владимир Андреевич;

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам имуществом, выступает в суде истцом и ответчиком. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.1. Учредители не отвечают по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Учреждением юридических лиц.

1.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках и других кредитных учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском и английском языках, При государственной аккредитации - круглую гербовую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, и другие

реквизиты.

1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом, включая денежные средства. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства и учредителей. Учреждение отвечает по обязательствам созданных им филиалов, представительств.

1.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учреждение совершает любые действия, направленные на установление, изменение либо прекращение правоотношений, приобретает любое имущество, кроме запрещенного законодательством РФ, изъятого из оборота или ограниченного в обороте; владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом, в том числе продуктами интеллектуального и творческого труда, совершает сделки по купле-продаже, аренде, мене, дарению, безвозмездному пользованию, страхованию, залогу движимого и недвижимого имущества и все иные виды сделок с движимым и недвижимым имуществом, не запрещенных законодательством РФ.

1.6. Учреждение осуществляет всевозможные операции и сделки в рамках предмета деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение признается созданным на неопределенный срок.

1.8. Учреждение имеет исключительное право использования своего наименования.

1.9. Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержания образования и организацию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные. Порядок приема обучающихся, перевода, отчисления, аттестации определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства и настоящего Устава, и утверждаются соответствующими положениями.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение, используя свой научно-образовательный потенциал, современные образовательные технологии, осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, взаимодействует с государственными, муниципальными, негосударственными образовательными и иными организациями для развития и совершенствования системы образования в Российской Федерации, в странах дальнего и ближнего зарубежья; создает и распространяет инновационные педагогические технологии и методики в системе общего образования, профессионального или дополнительного образования в соответствии с государственной политикой России в сфере образования и социальным заказом общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение его целей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы ординатуры;
- дополнительные общеобразовательные программы;

- программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение осуществляет иную деятельность:

- проводит фундаментальные и (или) прикладные научные исследования и разработки;
- организует и (или) проводит - курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования в России и за рубежом;
- проводит научно-исследовательские, научно-методические, опытно конструкторские работы;
- организует или участвует в экспериментальной и инновационной деятельности в области образования;
- организует или участвует в аудиторской и экспертной деятельности в области образования, в том числе в части экспертизы учебников и учебно-методических пособий;
- осуществляет полиграфическую и редакционно-издательскую деятельность;
- организует информационное, консультационное и научно-методическое сопровождение деятельности образовательных, научных и иных организаций на договорных началах;
- разрабатывает силами своих сотрудников и с помощью привлеченных лиц учебники, методические пособия, другие литературные произведения, а также электронные учебники, другие цифровые образовательные ресурсы и соответствующее им оборудование, сайты и онлайн-платформы в сети «Интернет»;
- приобретает и передает авторские права на печатные и электронные произведения;
- разрабатывает и реализует дополнительные программы обучения для детей дошкольного, школьного и после школьного возраста, а также для взрослых,
- содействует и осуществляет целевое обеспечение образовательных и иных организаций методическими пособиями, литературой и другими учебно-культурными материалами и пособиями;
- содействует в организации работы образовательных, культурных и иных организаций, в том числе с целью реализации целевых программ Учреждения,
- содействует инициативам отдельных лиц и организаций в области педагогики и культуры;
- организует и проводит презентации, выставки, семинары, конкурсы, съезды, конференции, симпозиумы и иные подобные мероприятия как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводит и участвует в кампаниях по сбору средств для осуществления программ и проектов Учреждения;
- создает профессиональные ассоциации, сетевые сообщества, общественные организации;
- приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги и получает доходы (дивиденды, проценты) по ним;
- сдает в аренду имущество;
- участвует в деятельности других учреждений, организаций;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет благотворительную деятельность, создает и участвует в благотворительных фондах и организациях;
- проводит исследование и анализ рынка образовательных услуг;
- проводит исследование основных тенденций развития образования в России и за рубежом;
- осуществляет маркетинговые, посреднические и консультационные исследования.

2.6. Для реализации основных и иных видов деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов в установленном законодательством порядке разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством об

образовании, самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- участвовать своей собственностью в уставных фондах учреждений, акционерных обществ, других организаций, заниматься разного рода деятельностью, не запрещенной законодательством РФ, в соответствии с целями Учреждения;

- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке.

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В состав Учреждения могут входить департаменты, отделы, центры, издательство, филиалы, представительства и другие структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

3.2. Номенклатура образовательных и иных структурных подразделений Учреждения утверждается Директором Учреждения.

### 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. В Учреждении реализуются дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), а также программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении определяются основными образовательными программами, которые представляют собой комплексы основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы.

4.3. С учетом потребностей и возможностей физических и юридических лиц (заказчиков) образовательные программы реализуются в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, стажировка.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и рабочих программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых Директором Учреждения.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.9. Обучение в Учреждении осуществляется на возмездной основе. Для некоторых категорий обучающихся обучение производится на безвозмездной основе. Категории таких обучающихся и условия

их обучения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Оплата обучения, в том числе иностранными гражданами, производится в российских рублях.

4.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно и предусмотренной образовательной программой и (или) иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей.

5.3. Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов;

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.5. Общие собрания могут быть обычными и внеочередными.

5.6. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

5.8. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются единогласно.

5.9. Каждый Учредитель при голосовании обладает одним голосом.

5.10. Решения Общего собрания, принятые с нарушением действующего законодательства или Устава, могут быть оспорены в судебном порядке. Иск может быть представлен любым Учредителем.

5.11. Общие собрания созываются в сроки, установленные Учредителями, но не реже одного раза в год.

5.12. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен высшему органу управления Учреждения. Срок полномочий Директора – 5 лет.

5.13. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

5.14. Для рассмотрения и утверждения годового отчета Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание в срок не менее одного месяца с момента окончания финансового года.

5.15. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, совершает всякого рода юридические акты, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
- заслушивает отчеты по текущим производственно-хозяйственным и финансовым вопросам;
- рассматривает предложения по вопросам сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и зарубежными, вступление в ассоциации, объединения;
- назначает, по согласованию с Общим собранием учредителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств и их заместителей;
- принимает решения о командировках, включая заграничные деловые поездки;
- представляет Учреждение во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- решает вопросы персонального предоставления кредитов и ссуд на строительство жилья, садовых домиков, оказание помощи на приобретение дорогостоящих, длительного пользования товаров, автомашин, мебели, радиотелевизионной, бытовой техники и пр., в пределах сумм, предусмотренных на расходование фондов экономического стимулирования.

5.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет ревизор. Ревизор избирается Общим собранием Учредителей сроком на один год. Ревизор проводит ежегодно самостоятельно или с привлечением аудиторских служб не менее одной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, периодически проверяет хозяйственную деятельность структурных подразделений Учреждения. Дает заключение по годовому отчету Учреждения.

5.17. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников (далее – Общее собрание). Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят физические лица, выполняющие работы или оказывающие услуги Учреждению по договорам подряда, договорам возмездного оказания услуг, иным договорам гражданско-правового характера, а также работники осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Руководит работой Общего собрания Председатель, избираемый из числа членов Общего собрания на один год.

5.18. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений Директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5.19. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет (далее – Педсовет). Педсовет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педсовета.

5.20. Работой Педсовета руководит Директор Учреждения. Педсовет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.21. Компетенция Педсовета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, обсуждение и рассмотрение плана работы Учреждения;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

## 6. ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Зарплата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по



дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Учреждении могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

6.5. Заработная плата педагогических работников может определяться в соответствии с тарифными ставками оплаты труда, установленными приказом Директора Учреждения. Заработная плата профессорско-преподавательского состава на условиях почасовой оплаты труда устанавливается на основании фактически выполненной учебной работы в конкретный период. Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются отдельными положениями и (или) приказами Директора. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждении, устанавливается соответствующими договорами.

6.6. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6.7. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся и администрации Учреждения.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении трудового договора, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер морального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству РФ. Порядок оценки и реализации, принимаемых в связи с этим мер определяется специальными положениями.

6.8. Для работников Учреждения продолжительность труда и отдыха устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего и трудового распорядка и трудовым договором.

6.9. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Учреждения устанавливаются действующим трудовым законодательством.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К числу локальных нормативных актов относятся: положения, инструкции; порядки, правила, нормативы, приказы, распоряжения и другие акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего и трудового распорядка Учреждения и тех учреждений, на базе которых осуществляется его деятельность, приказы, положения и иные локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Права и обязанности Учреждения.

8.1.1. Учреждение имеет право:

- открывать счета в банках других кредитных организациях;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за границей;
- выступать учредителем других юридически\* лиц;
- совершать любые сделки, не противоречащие действующему законодательству и уставным задачам, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц и выдавать доверенности другим лицам;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими юридическими и физическими лицами;
- заниматься благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжаться своими средствами и имуществом, в том числе приобретенной в собственность недвижимостью;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

8.1.2. Учреждение обязано:

- вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством РФ;
- отвечать по своим обязательствам;
- соблюдать требования Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Права и обязанности обучающихся.

Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники и другие лица, которые прямо или косвенно влияют на образовательный процесс. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляются договором об обучении.

Обучающиеся обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. При заключении договора обучающийся в обязательном порядке знакомится с Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В договоре определяются программа подготовки, срок и форма обучения, размер и условия оплаты за обучение и иные условия.

8.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права, принимать участие в управлении Учреждением.
- Обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, договора, Положения о внутреннем распорядке, других локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих организацию образовательного процесса;
- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять учебный план избранного направления (специальности), соблюдать графики учебного процесса и учебное расписание;

- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и другим работникам Учреждения.

За невыполнение учебных планов, условий договора, нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.

Обучающиеся несут также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### 8.3. Права и обязанности научно-педагогических работников и администрации Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и преподавателями, административно хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров, Трудового Кодекса РФ, настоящего Устава и действующего законодательства.

В трудовом договоре определяется должность, учебная нагрузка, обязанности, режим работы, срок трудового договора, условия оплаты труда, социальные гарантии и другие условия.

Работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, его внутренним и трудовым распорядком, своими правами и обязанностями.

### 8.4. Администрация Учреждения имеет право:

- разрабатывать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.д.;

- вносить предложения по структуре управления Учреждения, распределению должностных обязанностей между работниками Учреждения;

- осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Учреждения непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

- накладывать взыскания на обучающихся и работников за нарушение учебной и трудовой дисциплины, установленные настоящим Уставом, Правилами внутреннего и трудового распорядка Учреждения и (или) трудовым законодательством РФ.

#### 8.4.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально психологические условия для проведения образовательного процесса, включая охрану физического и духовного здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работников Учреждения;

- своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;

- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;

- своевременно выплачивать заработную плату работникам Учреждения.

#### 8.4.2. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости обучающихся и представление их на утверждение Директором в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- создавать и реализовывать в рамках общей компетенции Учреждения собственные авторские программы и методики, представлять их на обсуждение и утверждение Директором Учреждения;

- создавать научные, проблемные школы, семинары, учебно-практические центры;

- участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- предлагать для издания учебные, учебно-методические, научные материалы;

- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой, производственной деятельности, вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- пользоваться научными лабораториями, кабинетами, библиотекой, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законом порядке.

8.4.3. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить квалифицированное ведение учебной деятельности и соответствующий уровень образовательного процесса на основе принятых в Учреждении технологий, а также собственных педагогических приемов и методик;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего и трудового распорядка Учреждения;
- вести научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, активно вовлекать в эти исследования слушателей;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля.

8.4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах.

## 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может иметь в собственности и (или) в оперативном управлении здания, сооружения и другую недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе права на интеллектуальную собственность. Учреждение может иметь также в собственности или пользовании земельные участки.

9.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

9.3. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, имеющихся у него средств.

Учреждение использует свое и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

Размер платы, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором Учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и уровнем инфляции.

9.4. Имущество (в т. ч. денежные средства), иные объекты собственности, переданные Учреждению в период его деятельности физическими и(или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы имущество и объекты собственности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. Учреждение вправе вести финансово-хозяйственную деятельность по:

- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- оказанию посреднических услуг;
- долевого участию в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
- созданию собственной сети организаций, предприятий любых организационно правовых форм, в частности, с целью трудоустройства в них выпускников, закончивших обучение в Учреждении;
- оказанию услуг отечественным и зарубежным организациям и физическим лицам в сфере консультирования, обучения, представительства, подбора и адаптации кадров.

9.6. Учредители не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учет и отчетность в Учреждении ведутся в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический, воинский и иной учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

10.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

## 11. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение проводит научные исследования по тематическим планам, утвержденным Директором, обеспечивая надлежащее качество выполнения работ и безопасные условия труда.

Для реализации работ по научным направлениям Учреждение формирует целевые научно-исследовательские, организационно-методические программы и научно-практические центры, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.

Работники Учреждения и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе по согласованию с Учреждением и от имени Учреждения. • Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передачу, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

1.1. Научные исследования финансируются за счет собственных средств Учреждения, предусматриваемых отдельной статьей в ежегодной смете расходов Учреждения, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных, региональных и (или) муниципальных программ Учреждение использует финансирование из соответствующих бюджетов.

Для реализации научных программ и проектов в структуре Учреждения могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы, а также учреждаться предприятия, учреждения, компании, инновационные парки, бизнес - инкубаторы и др., в том числе с участием государственных и муниципальных структур и иностранных партнеров.

## 12. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности, повышения квалификации преподавателей и работников Учреждения и является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

- проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с

зарубежными партнерами в области образования, экономики, управления, туризма, права и др.;

- организация обучения иностранных граждан в Учреждении, а российских и в зарубежных учебных заведениях;
- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования;
- участие в деятельности международных организаций, учреждений;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в целях реализации уставной деятельности.

12.2. Учреждение может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности.

Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством РФ.

### 13. АРХИВ. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

13.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные изменения в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном законом порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- протоколы заседаний Общего собрания, исполнительных и иных органов управления Учреждения;
- заключения аудитора, органов контроля (надзора);
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания учредителей, исполнительных и иных органов Учреждения.

Документы, указанные в п. 13.1. настоящего Устава, находятся на хранении по адресу: город Москва, улица 5-я Ямского поля, д. 9, этаж 1, помещение I, комнаты 16-23, часть комнаты 39, комнаты 40-46.

13.2. Лица, которые в соответствии с законодательством РФ или локальными актами Учреждения имеют право на ознакомление с указанными в пункте 13.1. настоящего Устава документами, знакомятся с ними в порядке, объеме и формах, определяемых законодательством РФ, Положениями Учреждения и (или) должностными инструкциями работников Учреждения.

### 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Если один из пунктов настоящего Устава утрачивает силу, то это не распространяется на другие пункты Устава. Потерявший силу пункт заменяется на возможно близкий по содержанию пункт. Изменения и дополнения в Устав не должны противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть внесены только решением Общего собрания учредителей.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно, при этом Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании (заседании) присутствует более половины его членов.

14.3. Изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством РФ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. Регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законом РФ.

## 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

15.1. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество по решению его высшего органа управления - Общего собрания учредителей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

15.2. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по решению высшего органа управления Учреждения.

15.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Общего собрания учредителей Учреждения, а также по решению суда.

15.4. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначенной учредителями Учреждения или судом, которые устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия:

- завершает текущие дела Учреждения;
- от имени Учреждения выступает в суде;
- помещает в органах печати сообщение о ликвидации Учреждения и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами;
- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации;
- составляет ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителям.

При ликвидации Учреждения его документация передается на государственное хранение в объединение «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность.

О И ПРОНУМЕРОВАНО

ЛИСТО В



Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
государственной  
регистрации **25 МАР 2019**



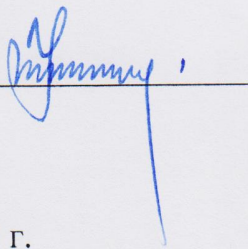
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт системно-деятельностной педагогики», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 марта 2019 г. (учетный номер 7714041777).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700108450 (основной государственный регистрационный номер 1037739539815 от 10 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«01» апреля 2019 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0x6176EB0027AEEEEV14B8082600BF688AE  
Владелец: Петерсон Андрей Владимирович  
Действителен: с 24.01.2022 по 24.04.2023