

# НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики»



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

/ Петерсон А.В./

18 января 2022 г.

## ОТЧЕТ

**о результатах самообследования**

**за 2021 г.**

**г. Москва**

## **1. Аналитическая часть**

1.1. Самообследование НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» (далее - Организация) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о состоянии Организации и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в ее деятельности.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**

2.1. Организация является образовательной организацией, реализующей:

- дополнительные профессиональные образовательные программы для лиц, имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование.
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы

2.2. Деятельность Организации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации, решениями органов управления Организации, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

## Основные сведения

Полное наименование:	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ СИСТЕМНО- ДЕЯТЕЛЬНОСТНОЙ ПЕДАГОГИКИ"
Сокращенное наименование:	НОУ "ИНСТИТУТ СИСТЕМНО- ДЕЯТЕЛЬНОСТНОЙ ПЕДАГОГИКИ"
Дата создания:	26.12.2013
Юридический адрес:	125124, ГОРОД МОСКВА, УЛ. 5-Я ЯМСКОГО ПОЛЯ, Д. 9
Фактический адрес:	125124, ГОРОД МОСКВА, УЛ. 5-Я ЯМСКОГО ПОЛЯ, Д. 9
ОГРН:	1037739539815
ИНН:	7709347615
КПП:	771401001
Директор	Петерсон Андрей Владимирович
Формы обучения	Очная, заочная, очно-заочная

2.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Организация вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Организации,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации.

2.7. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, являются:

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

2. Положение о документах, подтверждающих обучение
3. Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой
4. Положение о режиме занятий
5. Положение о текущей и промежуточной аттестациях
6. Положение об аттестации педагогических работников
7. Положение об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении
8. Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями программ повышения квалификации, а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях
9. Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся
10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
12. Правила внутреннего распорядка для обучающихся
13. Правила приема обучающихся.

2.8. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.9. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

2.9.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.11. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.12. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. Система управления Организации**

3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель
- Директор
- Руководитель структурного подразделения

3.2. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.3. Система управления Организации базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.4. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.5. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства просвещения РФ, а также Устав и иные локальные акты Организации.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Учебный процесс в Организации осуществляется на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, срок действия лицензии - бессрочно.

4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.3. Для осуществления учебного процесса Организация:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности;

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным с даты, указанной в приказе;

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Организации.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество обучения в Организации**

5.1. Осуществление учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Организации могут проводиться в очной, заочной и очно-заочной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: длительные курсы и семинары.

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- проблемное изложение материала;
- эвристическая беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- практическая работа.

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, она проводится в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
  - охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.
- 5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.
- 5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями.
- 5.15 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания по программе повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) директора Организации об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.
- 5.17 Организация придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.
- 5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует образовательные программы:
- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
  - повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.
- 5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

- 6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.
- 6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:
- состояние учебной работы,
  - состояние методической работы,
  - морально-психологическое состояние обучающихся,
  - состояние трудовой и учебной дисциплины,



- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации,
- состояние кадровой работы,
- состояние учебно-материальной базы,
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

#### Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итоговый контроль за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

#### Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

#### Оснащенность Организации:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность: аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения;
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

#### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методическая литература к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

#### Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Организации;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Организации. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

- 6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
  - повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
  - обеспечению объективности итогового контроля;
  - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 6.10. Директор Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов системы оценки качества образования.

## **7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами**

- 7.1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.
- 7.2. Фонд библиотеки Организации содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.
- 7.3. В Организации функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено программное обеспечение: Windows. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.
- 7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## **8. Сведения о составе педагогических работников Организации**

ФИО преподавателя	Образование	Ученая степень, звание	Повышение квалификации, проф. подготовка	Общий стаж работы	Стаж по специальности
Абдуллина Л. Э.	Высшее, клинический	К. пед. н.	Планируется в 2022 г.	24	24

	психолог				
Березкина С. В.	Высшее, учитель физики и математики	К. физ.- мат. наук	Планируется в 2022 г.	20	20
Исса О. Ф.	Высшее, организатор- методист дошкольного образования		Планируется в 2022 г.	35	26
Королева С. И.	Высшее, педагог- дефектолог по специальности «Специальная дошкольная педагогика и психология»		Планируется в 2022 г.	41	34
Корякина Э. С.	Высшее, учитель математики и физики		Планируется в 2022 г.	24	24
Кубышева М. А.	Высшее, учитель математики и информатики	К. пед. н.	Планируется в 2022 г.	25	25
Матвеева Н. А.	Высшее, педагог- психолог		Планируется в 2022 г.	20	20
Петерсон В. А.	Высшее (магистратура), прикладная математика и физика	К. псих. наук	Планируется в 2022 г.	23	23
Петерсон Л. Г.	Высшее, учитель математики	Д. пед. н.	Планируется в 2022 г.	52	52
Посполита Н. В.	Высшее, учитель начальных классов		Планируется в 2022 г.	33	23
Савченко С. А.	Высшее, психолог, преподаватель психологии		Планируется в 2022 г.	17	15
Синицына В. В.	Высшее, учитель начальных классов		Планируется в 2022 г.	33	33
Шалыгина И. В.	Высшее, учитель русского языка и литературы средней школы	К. пед. н.	Планируется в 2022 г.	38	38
Щукина Н. С.	Высшее (бакалавриат),		Планируется в 2022 г.	14	4

	математика. Прикладная математика. Переподготовк а: психология личности				
--	--	--	--	--	--

8.1. Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижение целей Организации.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

## 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:

- 2 учебных класса,
- проектор,
- маркерная доска
- учебная мебель

9.2. Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.4. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

## 10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1193 человека/95%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей,	0 человек

	направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	/ 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	6 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	6 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единица
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	7 человек/50%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	48,4 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0,02 единицы
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	22 единицы
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	25 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	9 755 257 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	696 804 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в	4,1 кв. м

	том числе:	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	123,2 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единица
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0/0%

#### Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	58 человек /5%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным программам в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1251 человек / 100 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых программ, в том числе:	1 единица
1.5	Количество разработанных дополнительных общеобразовательных программ-общеразвивающих программ за отчетный период	1 единица
1.6	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	7 человек/50%
1.7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей	0 человек/0%



	численности научно-педагогических работников	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного образования	48,4 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ	0/0%
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0,02 единицы
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	22 единицы
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	25 единиц

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	9 755 257 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	696 804 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,1 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	123,2 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единица
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0/0%

## 11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

- Организационная структура Института позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив и поиска резервов повышения качества образования.
- Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса соответствуют законодательству Российской Федерации.
- Образовательный ценз педагогических работников соответствует законодательству Российской Федерации.
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует законодательству Российской Федерации.